



Trade Union
Advisory Committee
to the OECD
*Commission
syndicale consultative
auprès de l'OCDE*

Offre d'emploi

Conseiller politique du TUAC en charge des questions économiques, d'emplois et des politiques sociales

Paris, 3 mai 2019

La Commission syndicale consultative auprès de l'OCDE (TUAC) est une organisation syndicale internationale indépendante dotée du statut consultatif auprès de l'OCDE. Financé par les confédérations syndicales nationales des pays de l'OCDE, le TUAC représente les intérêts du mouvement syndical auprès de l'OCDE et de ses différents comités. Le TUAC fonctionne à travers un secrétariat permanent, basé à Paris, dirigé par un secrétaire général. Le Secrétariat du TUAC rend compte à la Plénière du TUAC – l'assemblée générale comprenant des représentants des confédérations nationales affiliées au TUAC.

Le Secrétariat du TUAC est à la recherche d'un conseiller en politiques pour travailler sur les questions d'économie, d'emplois et des politiques sociales. La personne sélectionnée rendra compte au Secrétaire général du TUAC et assurera le suivi des Comités de l'OCDE pertinents.

Principales responsabilités

Analyse, recherche et rédaction

- Rédiger des contributions aux travaux de l'OCDE, notes d'information thématiques et des rapports analytiques, relayant notamment les revendications syndicales;
- Contribuer à l'élaboration d'outils pratiques, y compris des outils de sensibilisation, de formation et d'aide à la décision dans le but de renforcer la capacité des syndicats;
- Faciliter le partage et la diffusion de l'information grâce aux outils TIC;
- Préparer des notes de synthèse pour le secrétaire général selon les besoins;

Liaison, représentation et sensibilisation

- Support and coordinate the relevant TUAC Working Groups;
- Représenter le TUAC et coordonner la participation des syndicats aux comités, groupes de travail et consultations de l'OCDE dans les domaines pertinents et dans des événements et réunions syndicales ou de la société civile ;
- Apporter un soutien aux organisations affiliées au TUAC, à d'autres organisations syndicales ainsi qu'aux partenaires syndicaux internationaux;
- Assurer la liaison avec les directions concernées du secrétariat de l'OCDE, les délégations permanentes des États membres et d'autres institutions internationales ;

Profil du candidat idéal

Formation universitaire:

- Un diplôme universitaire supérieur, niveau Master ou doctorat, pertinent en matière d'économie et/ou de politique d'emploi et de politique sociale ;

Expérience professionnelle:

- De préférence cinq années, sinon trois au minimum d'expérience professionnelle en matière de plaidoyer politique et de recherche et d'analyse des politiques ;
- Expérience de première main du mouvement syndical et parfaite connaissance des enjeux d'économie politique du mouvement syndical dans différents contextes nationaux de l'OCDE;
- Excellente connaissance des forums internationaux pertinents en matière

Langues:

- Maîtrise de l'une des deux langues officielles de l'OCDE (anglais et français) et connaissance de l'autre, avec un engagement à atteindre un bon niveau de travail;
- Une très bonne connaissance de l'espagnol ou de l'allemand serait un atout.

Compétences clés

- Pour ces fonctions, les compétences suivantes sont particulièrement importantes : Compétence rédactionnelle, Coopérer au sein d'une équipe, Réflexion analytique, Flexibilité, Capacité d'influence, Négociation, Réflexion stratégique.
- Veuillez vous référer au niveau 3 des [compétences clés de l'OCDE](#).

Contrat de travail

- Durée déterminée de deux ans, avec possibilité de renouvellement.

Comment postuler

- En ligne <https://bit.ly/2Rnv2Cb>
- Date limite : 16 juillet 2019, minuit (heure de Paris)