



TRADE UNION ADVISORY COMMITTEE  
TO THE ORGANISATION FOR ECONOMIC  
COOPERATION AND DEVELOPMENT  
COMMISSION SYNDICALE CONSULTATIVE  
AUPRÈS DE L'ORGANISATION DE COOPÉRATION  
ET DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUES

Offre d'emploi

## **Conseiller politique du TUAC sur la réglementation des entreprises**

Paris, 24 janvier 2018

La Commission syndicale consultative auprès de l'OCDE (TUAC) est une organisation syndicale internationale indépendante dotée du statut consultatif auprès de l'OCDE. Financé par les confédérations syndicales nationales des pays de l'OCDE, le TUAC représente les intérêts du mouvement syndical auprès de l'OCDE et de ses différents comités. Le TUAC fonctionne à travers un secrétariat permanent, basé à Paris, dirigé par un secrétaire général et assisté de plusieurs conseillers politiques et assistants administratifs. Le Secrétariat du TUAC rend compte à la Plénière du TUAC – l'assemblée générale comprenant des représentants des confédérations nationales affiliées au TUAC.

Le Secrétariat du TUAC est à la recherche d'un conseiller en politiques pour travailler sur les questions portant sur la réglementation des entreprises. La personne sélectionnée rendra compte au Secrétaire général du TUAC et assumera des responsabilités dans les domaines suivants, qui reflètent des enjeux clés de l'OCDE:

- Commerce international et investissement,
- Gouvernance d'entreprise,
- Droit de la concurrence,
- Qualité réglementaire,
- Fiscalité des entreprises, et
- Réglementation financière.

### **Principales responsabilités**

#### Analyse, recherche et rédaction

- Rédiger des notes d'information thématiques et des rapports analytiques, relayant notamment les revendications syndicales, dans les domaines mentionnés ci-dessous;
- Contribuer à l'élaboration d'outils pratiques, y compris des outils de sensibilisation, de formation et d'aide à la décision dans le but de renforcer la capacité des syndicats, notamment dans l'évaluation de la mise en œuvre des instruments et des recommandations de l'OCDE;
- Faciliter le partage et la diffusion de l'information grâce aux outils TIC;
- Préparer des notes de synthèse pour le secrétaire général selon les besoins;
- Se tenir informé et, le cas échéant, coopérer avec les groupes de réflexion et les réseaux universitaires.

#### Liaison, représentation et sensibilisation

- Représenter le TUAC et coordonner la participation des syndicats aux comités, groupes de travail et consultations de l'OCDE dans les domaines pertinents;
- Assurer l'organisation de réunions à l'OCDE et à l'étranger en coopération avec le personnel administratif du TUAC;
- Représenter le TUAC dans des réunions syndicales et, le cas échéant, des réunions ONG;

- Assurer la liaison avec et, le cas échéant, apporter un soutien aux confédérations syndicales nationales affiliées au TUAC ainsi qu'aux partenaires syndicaux régionaux et internationaux;
- Assurer la liaison avec les directions concernées du secrétariat de l'OCDE, les délégations permanentes des États membres et d'autres institutions internationales sur les domaines thématiques retenus;
- Se tenir informé des enjeux liés aux accords internationaux sur le commerce et/ou l'investissement, la gouvernance d'entreprise, la concurrence, la fiscalité des entreprises, la qualité réglementaire et la réglementation financière;
- Renforcer la collaboration existante avec les organisations syndicales affiliées et les partenaires syndicaux internationaux pour créer des synergies et accroître l'impact du TUAC.

## **Profil du candidat idéal**

### Formation universitaire:

- Un diplôme universitaire supérieur ou une qualification équivalente en économie, en gestion, en science politique et / ou en études juridiques.

### Expérience professionnelle:

- Au moins trois ans d'expérience professionnelle en matière de plaidoyer politique et de recherche et d'analyse des politiques, de préférence au sein du mouvement syndical et dans un environnement international;
- Excellente connaissance de l'ensemble des questions politiques et d'économie politique qui concernent les syndicats et le mouvement syndical dans divers contextes de pays de l'OCDE;
- Aptitude à présenter des sujets hautement techniques, aussi bien par écrit qu'oralement, à des responsables de haut niveau, à des leaders politiques et à des leaders d'opinion de manière convaincante.

### Langues:

- Maîtrise de l'une des deux langues officielles de l'OCDE (anglais et français) et connaissance de l'autre, avec un engagement à atteindre un bon niveau de travail;
- Une très bonne connaissance de l'espagnol ou d'une autre langue (lire, rédiger et parler) serait un atout.

### Contrat de travail

- Durée déterminée de deux ans, avec possibilité de renouvellement.
- Aligné sur un contrat OCDE Grade A2.

### Comment postuler

- En ligne <http://bit.ly/J02pG1>
- Date butoir : 12 février 2018, minuit (heure de Paris)